

1. Ilmoitukset ja luvat

- **Ilmoita kuolemasta:** Sukulaiset, ystävät, työnantaja, taloyhtiö, vakuutus- ja eläkelaitokset.
- **Hautauslupa:** Lääkärin kirjoittama asiakirja joka oikeuttaa hautaamiseen; hautaustoimisto huolehtii asiakirjan toimittamisesta oikeille tahoille.
- **Kuolintodistus:** Lääkärin kirjoittama asiakirja kuolinsyystä; omaiset voivat pyytää kopion lääkäriltä.

2. Järjestelyt joihin saat apua hautaustoimistosta

- **Hautapaikka:** Sovitaan seurakunnan kanssa (sukuhauta, uusi hautapaikka, muistolehto jne.).
- **Siunaustilaisuus/jäähyväistilaisuus:** Järjestetäänkö siunaustilaisuus/muun uskontokunnan tilaisuus, jäähyväistilaisuus vai suoratuhkaus. Valitaan hautaustapa (arkku/tuhkaus). Varataan pappi/puhuja, kanttori/muusikko ja tilat.
- **Muistotilaisuus:** Varataan paikka, tarjoilu ja ohjelma.
- **Viestintä:** Kuolinilmoitus lehteen, kutsut ja mahdolliset kiitoskortit.

3. Käytännön asiat joihin saat apua ja opastusta hautaustoimistosta

- **Arkku/Uurna:** Sovitaan kantajat (6 hlö) arkulle tai varataan aika uurnanlaskulle.
- **Kuljetukset:** Hautaustoimisto hoitaa kaikki vainajan siirtoa koskevat kuljetukset.
- **Kukat ja koristelu:** Tilataan surukukat arkulle, uurnalle ja kappeliin. Mahdollinen haudan havutus.
- **Muut:** Käsiohjelmat, valokuvaus ja saattoväen kuljetukset.
- **Hautamuistomerkki:** Opastetaan uuden muistomerkin hankinnassa tai kaiverruksen/nimilaatan tilaamisesta vanhaan.
- **Hoito:** Opastetaan tarvittaessa haudanhoitosopimuksen teosta seurakunnan kanssa.

4. Talous, etuudet ja viralliset velvoitteet

- **Selvitä tuet:** Työpaikan eläkekassat, liitot ja henkivakuutukset.
- **Eläkkeet:** Hae perhe- ja työeläkkeet.
- **Sopimukset:** Irtisano puhelin, sähkö, lehdet, posti, jäsenyydet ja vuokrasopimus.
- **Testamentti:** Tarkista vainajan mahdolliset määräykset.
- **Perunkirjoitus:** Suoritettava **3 kk sisällä** kuolemasta. Voi tehdä itse tai teettää ammattilaisella. Toimita perukirja verottajalle.